

Принято на педагогическом совете
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ им.
Братьев Буби Агрызского
муниципального района РТ
Протокол № 1
от «24» августа 2018 года

Введено в действие приказом
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ
имени Братьев Буби Агрызского
муниципального района РТ
от 24 августа 2018 года № 109 «ОД»
Директор Р.Н. Бадахшин

**Положение
об организации методической работы**

**МБОУ Иж-Бобьинской средней общеобразовательной школы имени Братьев
Буби Агрызского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012г. (п.20 ч.3 ст 28) «Об образовании в Российской Федерации», с федеральным государственным образовательным стандартом второго поколения

1.2. Положение об организации методической работы в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Цели и задачи методической работы в школе

1.3.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.3.2. Задачи методической работы в школе:

-Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

-Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

-Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

-Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

-Оказание методической помощи учителям.

-Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

-Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

-Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в школе

2.1. Структура методической работы в школе:

методические объединения учителей (согласно Положению о школьном методическом объединение):

- естественно-математического цикла;
- гуманитарного цикла;
- начальных классов и воспитателей ДО;
- классных руководителей;

проблемные, творческие группы:

- учителей по внедрению ФГОС
- по подготовке к семинарам, конкурсам и т.д.

методический совет (согласно Положению о методическом совете).

2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения согласно Положению о методическом объединение учителей-предметников

Проблемные, творческие группы по мере необходимости

3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО, проблемных , творческих групп
- администрация школы (директора, заместители директора);
- внешние консультанты и др.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО, творческих, проблемных групп
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей школьного методического объединения, проблемной, творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в методической работе школы, района.

4.1.2. Руководители школьных методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность ШМО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, проблемных групп, готовят проекты решений для педагогических советов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;

-контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп;

-проводит аналитические исследования деятельности ШМО;

-материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы.

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

-проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

-систематически посещать занятия ШМО, проблемных групп;

-анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;

-оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

4.2.2. Руководители школьных методических объединений, проблемных групп обязаны:

-стимулировать самообразование педагогов;

-организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых, массовых;

-разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО

-анализировать деятельность методической работы ШМО, проблемных групп;

-обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

-создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

-оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, проблемных групп.

5. Документация.

Сведения о методической работе в школе оформляются (фиксируются) документально в форме:

-протоколов МС;

-планов работы МС;

-материалов, отражающих результативность участия учителей, учащихся в различных конкурсах, НПК;

-анализ методической работы (в конце учебного года).

Положение разработано на Методическом совете школы

Протокол № 1

От 23 августа 2018 года